

W I R S T E L L E N  
E I N



**Lebosol**

Wir sind ein mit rund 120 Mitarbeitenden an drei Standorten in Deutschland ansässiges, inhabergeführtes, mittelständisches Unternehmen, das seit über 30 Jahren auf die Herstellung und den Vertrieb von flüssigen Blattdüngern spezialisiert ist. Wir stehen für flexible Herstellung von Qualitätsprodukten, zum Teil mit Zulassung für das Bio-Segment und kompetenter Beratung im Bereich Blattdünger.

## Vertriebsassistentenz im Key-Account-Management (m/w/d)

- Vollzeit**
- Unbefristet**
- Standort Junkers-Str. 2, 67681 Sembach**
- 29 Tage Jahresurlaub**
- 39 Stunden Woche**
- Leistungsgerechte Bezahlung**

### Das erwartet dich:

- ✓ Ein Willkommenspaket inklusive Einarbeitungsplan und Patenschaftsprogramm
- ✓ Zur fachlichen und persönlichen Entwicklung bieten wir Dir vielfältige Weiterbildungsangebote an
- ✓ Keine Großraumbüros, sondern helle Büroflächen, höhenverstellbare Tische, neueste Technik
- ✓ Kostenlose Parkplätze & Elektro-Ladestationen
- ✓ Eine Unternehmenskultur im Dialog: Unser Arbeitsklima ist geprägt vom offenen Austausch untereinander
- ✓ Ein sicherer Arbeitsplatz in einer immer benötigten, sehr zukunftsrelevanten Branche



## Deine Aufgaben:

- Aufbau, Pflege und Ausbau langfristiger Geschäftsbeziehungen zu Schlüsselkunden national und international zu einer nachhaltigen Kundenbindung
- Schnittstelle für alle kaufmännischen Fragen/Anregungen von und zum Außendienst
- Unterstützen von Projekten und Ausbau von Vertriebsaktivitäten
- Angebotserstellung und Nachverfolgung bei Schlüsselkunden
- Durchführung kaufmännischer Handelsabläufe in unserem Warenwirtschafts- und Finanzsystem
- Schnittstelle zwischen Schlüsselkunden (Key Account) und Unternehmen

## Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im kaufmännischen Bereich oder in der Landwirtschaft
- Mehrjährige praktische Vertriebserfahrung idealerweise in landwirtschaftlichen Handelshäusern
- Begeisterung für den Handel sowie der zugehörigen Dienstleistungen
- Kommunikationsstärke und ein wertschätzender Umgang mit externen und internen Ansprechpartnern
- Selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Erfahrungen mit ERP-Systemen
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Du hast Lust Arbeit anders zu erleben? Melde dich bei uns, damit wir uns bald kennenlernen. Sende uns dazu bitte deine vollständige Bewerbung und deine Gehaltsvorstellung per E-Mail (Anhänge bitte im PDF-Format).**



### Deine Ansprechpartnerin:

**Doris Verdaasdonk**  
Personalentwicklung  
**Telefon:** 06303 99970-0  
**E-Mail:** bewerbung@lebosol.de



Uns treibt nicht nur das Pflanzenwohl an, sondern das stetige Verbessern unseres Handelns, für eine nachhaltige Arbeitsweise und ein wohlführendes Arbeitsklima, bei dem wir gemeinsam heranwachsen und als gesamte Arbeitsgemeinschaft voneinander profitieren.

**Werde Teil vom Team und bewirb dich bei uns.**

